

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 86 Rektora UW z dnia 27 grudnia 2012 r.
w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum Uniwersytetu Warszawskiego

UNIwersYTET WARSZAWSKI

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Warszawa 2012

Wykaz haseł klasyfikacyjnych pierwszego i drugiego rzędu

0 ZARZĄDZANIE	20
00 Władze uczelni	
01 Organizacja uczelni	
02 Obsługa prawna, skargi i wnioski	
03 Planowanie, sprawozdawczość i statystyka	
04 System kancelaryjny, biurowość	
05 Informatyka	
06 Kontrola i audyt wewnętrzny	
07 Informacje, uroczystości, reprezentacja	
08 Współpraca krajowa	
1 KADRY	25
10 Ogólne zasady pracy i płacy	
11 Fundusz płac i etaty	
12 Zatrudnienie	
13 Ewidencja osobowa	
14 Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników	
15 Dyscyplina pracy	
16 Bezpieczeństwo i higiena pracy	
17 Sprawy socjalno-bytowe	
18 Ubezpieczenia	
2 ŚRODKI RZECZOWE	29
20 Przepisy prawne	
21 Inwestycje i remonty budowlane	
22 Administracja nieruchomościami UW	
23 Gospodarka środkami ruchomymi	
24 Ochrona UW	
25 Ubezpieczenia majątkowe	
26 Ochrona środowiska	
3 EKONOMIKA	32
30 Podstawowe przepisy prawne	
31 Plan rzeczowo-finansowy UW, sprawozdania finansowe	
32 Finanse, księgowość	
33 Księgowość finansowa, koszty i ceny	
34 Rachuba płac	
35 Księgowość materiałowa	
36 Zamówienia publiczne	
37 Fundusz zasadniczy i fundusze specjalne	
38 Inwentaryzacja	
4 DYDAKTYKA, WYCHOWANIE	35
40 Organizacja studiów i jakość kształcenia	
41 Rekrutacja	
42 Ewidencja studentów	
43 Tok studiów	
44 Działalność studencka	

45 Opieka wychowawcza, zawodowa promocja studentów i absolwentów	
46 Sprawy socjalno-bytowe	
47 Studia podyplomowe	
48 Inne formy nauczania	
5 ROZWÓJ KADRY NAUKOWEJ	38
50 Przepisy prawne	
51 Studia doktoranckie	
52 Nadawanie stopni naukowych	
53 Tytuł profesora, stanowiska profesorskie	
54 Tytuł doktora honoris causa	
6 BADANIA NAUKOWE	41
60 Przepisy prawne	
61 Organizacja i koordynacja badań naukowych	
62 Działalność statutowa, badania własne, granty	
63 Współpraca naukowa krajowa	
64 Konferencje naukowe	
65 Informacja naukowa	
66 Popularyzacja wiedzy	
7 ZBIORY BIBLIOTECZNE I ZASÓB ARCHIWALNY	43
70 Przepisy prawne	
71 Gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych	
72 Opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych	
73 Kształtowanie i ewidencja zasobu archiwalnego	
74 Opracowywanie i udostępnianie zasobu archiwalnego	
75 Konserwacja zbiorów bibliotecznych i zasobu archiwalnego	
8 WYDAWNICTWA	45
80 Przepisy prawne	
81 Plan wydawnictw	
82 Materiały powstające w związku z publikowaniem pozycji wydawniczych	
83 Wydane publikacje	
84 Obsługa organizacyjno-administracyjna wydawnictw	
85 Magazynowanie wydawnictw	
86 Rozpowszechnianie wydawnictw	
9 ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ	46
90 Przepisy prawne	
91 Umowy rządowe i ich realizacja	
92 Uczelniane umowy bilateralne	
93 Programy	
94 Współpraca z instytucjami naukowymi zagranicznymi	
95 Współpraca z innymi instytucjami zagranicznymi	
96 Członkostwo w organizacjach i towarzystwach zagranicznych	

Symbole klasyfikacyjne akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
					w komórce macierzystej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
0				ZARZĄDZANIE			
	00			<u>Władze uczelni</u>			
		000		Posiedzenia Senatu	A	Bc	skład, porządek obrad (posiedzenia), lista obecności, protokoły posiedzeń wraz z załącznikami, referaty, wnioski, uchwały, materiały na posiedzenia, sprawozdania z wykonania uchwał itp.; karty głosowań – kat.B5
		001		Posiedzenia komisji senackich	A	Bc	dla każdej komisji prowadzi się odrębne teczki; m.in. powołanie, skład, lista obecności, protokoły posiedzeń wraz z załącznikami oraz materiałami
		002		Posiedzenia innych komisji	A	Bc	jak w kl. 001
		003		Rektor i prorektorzy	A	Bc	m.in. zakres obowiązków
		004		Kanclerz	A	Bc	m.in. zakres obowiązków
		005		Kierownicy jednostek organizacyjnych	A	Bc	dziekani, dyrektorzy Instytutów, itp., jak w kl. 004
		006		Posiedzenia Rady Wydziału lub innej jednostki	A	Bc	jak w kl. 000
		007		Posiedzenia komisji Rady Wydziału	A	Bc	jak w kl. 001
		008		Wybory			wybory – członków kolegium elektorów UW, organów jednoosobowych UW, przedstawicieli do organów kolegialnych UW oraz na inne stanowiska wybieralne w UW
			0080	Uczelniana Komisja Wyborcza	A	Bc	m.in. powołanie, skład, protokoły, uchwały; karty do głosowania (wykorzystane i niewykorzystane) – kat. B5
			0081	Wydziałowe (Instytutowe) komisje wyborcze	A	Bc	jak w kl. 0080
		009		Związki zawodowe	A	Bc	składy, stanowiska, korespondencja ze związkami zawodowymi

1	2	3	4	5	6	7	8
	01			<u>Organizacja uczelni</u>			
		010		Podstawy prawne działania uczelni	A	Bc	
		011		Organizacja władz nadrzędnych i równorzędnych	BE5	Bc	m.in.: innych uczelni, ministerstwa, PAN
		012		Organizacja UW			m.in. Statut, Regulamin Organizacyjny
			0120	Organizacja wydziałów	A	Bc	również instytutów, katedr, itp.; m.in.: akty prawne dotyczące utworzenia, regulaminy, schematy organizacyjne
			0121	Organizacja jednostek ogólnouczelnianych	A	Bc	m.in. akty prawne dotyczące utworzenia, regulaminy
			0122	Organizacja jednostek międzywydziałowych	A	Bc	Jak w kl. 0121
			0123	Organizacja jednostek pozawydziałowych	A	Bc	Jak w kl. 0121
			0124	Organizacja innych jednostek	A	Bc	jak w kl. 0121
			0125	Organizacja administracji	A	Bc	jak w kl. 0121
		013		Uruchamianie nowych kierunków, form i typów studiów oraz specjalności	A	Bc	obsługa organizacyjno-administracyjna – kat. Bc
		014		Organizacje studenckie	A	Bc	Statuty, program działalności; rejestr
		015		Pełnomocnictwa, upoważnienia			
			0150	Pełnomocnictwa	BE10	Bc	okres przechowywania liczy się od daty utraty ważności
			0151	Upoważnienia	BE10	Bc	jak w kl. 0150
		016		Zbiór normatywów			
			0160	Zbiór normatywów władz nadrzędnych	BE10	Bc	normatywy wydane w formie - zarządzeń, decyzji, instrukcji, okólników itp.
			0161	Zbiór normatywów UW	A	Bc	komplet zarządzeń, decyzji, pism okólnych - Rektora i kanclerza; materiały źródłowe i projekty – kat. B5
		017		Zarządzenia porządkowe	BE5	Bc	doraźne zarządzenia o charakterze administracyjnym niemające znaczenia normatywnego
		018		Rejestr umów	BE10	Bc	
		019		Protokoły zmian na stanowiskach	A	Bc	protokoły zdawczo-odbiorcze wraz ze spisem przekazywanych akt
	02			<u>Obsługa prawna, skargi i wnioski</u>			
		020		Opinie i interpretacje prawne własne	A	Bc	
		021		Sprawy cywilne	BE10	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
		022		Sprawy karne	BE10	Bc	
		023		Sprawy administracyjne	BE10	Bc	
		024		Skargi i wnioski			
			0240	Ewidencja skarg i wniosków	A	Bc	Rejestr
			0241	Rozpatrywanie skarg i wniosków	A	Bc	całość materiałów dotycząca skargi lub wniosku
			0242	Analizy skarg i wniosków	A	Bc	w tym również sprawozdania
			0243	Skargi i wnioski przekazywane wg właściwości	B3	Bc	
	03			<u>Planowanie, sprawozdawczość i statystyka</u>			
		030		Ogólne zasady planowania, sprawozdawczości oraz statystyki	BE5	Bc	ustalenia własne UW – kat. A
		031		Plany perspektywiczne	A	Bc	
		032		Plany i sprawozdania wieloletnie	A	Bc	
		033		Plany i sprawozdania roczne	A	Bc	sprawozdania finansowe – kl. 313
		034		Plany operacyjne i sprawozdania z ich wykonania	B5	Bc	miesięczne, kwartalne, półroczne
		035		Statystyka			
			0350	Źródłowe materiały statystyczne	BE5	Bc	m.in. ankiety, karty i formularze statystyczne; okres przechowywania liczy się od daty opracowania końcowego, obejmującego całość danych źródłowych
			0351	Statystyczne opracowania cząstkowe	A	Bc	dotyczy jednostek organizacyjnych UW
			0352	Statystyczne opracowania zbiorcze	A	Bc	z wyjątkiem opracowań dla GUS
			0353	Statystyczne opracowania dla GUS	A	Bc	dotyczy opracowań zbiorczych
		036		Analizy kompleksowe i problemowe	A	Bc	wraz z materiałami pomocniczymi
	04			<u>System kancelaryjny, biurowość</u>			
		040		Instrukcje kancelaryjne, wykaz akt, instrukcje archiwalne	A	Bc	
		041		Instrukcje obiegu wybranych rodzajów dokumentacji	A	Bc	
		042		Ochrona danych osobowych	B10	Bc	instrukcje, korespondencja z GIODO
		043		Udostępnianie informacji publicznej	BE5	Bc	
		044		Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
		045		Udostępnianie informacji niejawnych	BE10	Bc	
		046		Ewidencja pieczęci	A	Bc	m.in. wzory odciskowe pieczęci, protokoły zniszczenia
		047		Formularze i druki	A	Bc	przechowuje się wzory opracowane przez UW
		048		Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	B5	Bc	
		049		Dowody doręczeń, opłaty pocztowe	Bc	Bc	m.in. rozliczenia
	05			<u>Informatyzacja</u>			sprawy dot. zakupu i eksploatacji sprzętu komputerowego – kl. 230
		050		Przepisy prawne	BE10	Bc	Ustalenia własne UW – kat. A
		051		Projektowanie systemów, programów komputerowych i baz danych	A	Bc	opracowania własne
		052		Eksploatacja systemów, programów i baz danych	BE5	Bc	własnych i obcych; m.in. zapotrzebowanie, wdrażanie, zabezpieczanie, itp.
		053		Licencje systemów, programów i baz danych	B10	Bc	
		054		Ewidencja stosowanych systemów, programów i baz danych	A	Bc	
		055		Redagowanie stron internetowych	A	Bc	poszczególne pliki umieszczone na stronach powinny być archiwizowane w formie elektronicznej; materiały źródłowe do stron – kat. B5
		056		Dostęp do systemów, programów, baz danych	B10	Bc	uprawnienia, upoważnienia
		057		Bezpieczeństwo systemów informatycznych	BE10	Bc	
		058		Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach informatycznych	BE5	Bc	
	06			<u>Kontrola i audyt wewnętrzny</u>			
		060		Przepisy prawne i akta stałe audytu	A	Bc	
		061		Metodyka kontroli	A	Bc	Ustalenia własne UW
		062		Procedury audytu wewnętrznego	A	Bc	Ustalenia własne UW
		063		Kontrola zewnętrzna	A	Bc	protokoły, zarządzenia pokontrolne oraz ich wykonanie – dotyczy jednostki kontrolowanej; każda kontrola stanowi odrębną sprawę

1	2	3	4	5	6	7	8
		064		Kontrola wewnętrzna	A	Bc	jak w kl. 062 – dotyczy jednostki kontrolującej
		065		Książka kontroli	BE10	Bc	
		066		Audyty wewnętrzne	A	Bc	sprawozdania, plany, akta bieżące audytu
		067		Kontrola zarządcza	A	Bc	
	07			<u>Informacje, uroczystości, reprezentacja</u>			
		070		Współpraca z mass mediami	BE5	Bc	
		071		Informacje o UW w mass mediach	A	Bc	m.in. wywiady, wycinki prasowe, konferencje prasowe
		072		Konferencje prasowe	A	Bc	obsługa organizacyjno-administracyjna – kat. Bc
		073		Ogłoszenia własne	BE5	Bc	ogłoszenia w sprawie zatrudnień – kl. 120
		074		Prenumerata prasy, wydawnictw	B3	Bc	
		075		Kronika UW	A	Bc	nie dotyczy publikacji objętych kl. 82
		076		Emblematy i ceremoniał UW	A	Bc	m.in. zgoda na używanie logo UW – kat. B5
		077		Promocja uczelni			
			0770	Druki reklamowe	BE5	Bc	informatory, foldery, plakaty itp.
			0771	Inne formy promocji	B5	Bc	
		078		Informacje dotyczące studiów	Bc	Bc	
		079		Uroczystości			w tym również imprezy, spotkania o charakterze nienaukowym
			0790	Uroczystości własne	A	Bc	programy, scenariusze, teksty – odczytów, referatów, plakaty, sprawozdania, ulotki itp.
			0791	Udział w obcych uroczystościach -reprezentacja	A	Bc	programy, teksty własnych występów, sprawozdania z czynnego uczestnictwa itp.
	08			<u>Współpraca krajowa</u>			
		080		Współpraca z jednostkami administracji rządowej	BE5	Bc	obsługa organizacyjno-administracyjna – kat. Bc
		081		Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	BE5	Bc	jak w kl. 080
		082		Współpraca z innymi instytucjami krajowymi	BE5	Bc	jak w kl. 080
		083		Reprezentacja	B3	Bc	zaproszenia, podziękowania, itp.

1	2	3	4	5	6	7	8
1				KADRY			
	10			<u>Ogólne zasady pracy i płacy</u>	A	Bc	Regulamin Pracy, zasady wynagradzania i premiovania, zasady i tryb przyznawania nagród, taryfikatory klasyfikacyjne, siatki płac, wykazy etatów, przepisy służbowe
	11			<u>Fundusz płac i etaty</u>			
		110		Przepisy prawne	BE5	Bc	Ustalenia własne UW – kat. A
		111		Osobowy fundusz płac i etaty	A	Bc	potrzeby etatowe jednostek organizacyjnych UW – opracowanie zbiorcze; osobowy fundusz płac – opracowanie zbiorcze; rozdział osobowego funduszu płac
		112		Bezosobowy fundusz płac i honoraria			
			1120	Bezosobowy fundusz płac i honoraria	A	Bc	itp. opracowanie zbiorcze
			1121	Umowy cywilno-prawne	B10	Bc	z własnymi pracownikami i innymi osobami; ze składką ZUS – kat. B50
	12			<u>Zatrudnienie</u>			decyzje dot. Konkretnego pracownika odkłada się do jego akt osobowych – kl. 130
		120		Angażowanie i zwalnianie pracowników UW	B5	Bc	ogłoszenia, zgłoszenia, konkursy (nie dotyczy nauczycieli akademickich – kl. 1210); akta osób przyjętych do pracy – kl. 130; oferty kandydatów – kat. Bc
		121		Nauczyciele akademicki			
			1210	Konkursy na stanowiska	B5	Bc	
			1211	Obciążenia dydaktyczne	B5	Bc	itp. imienne karty obciążeń oraz korespondencja dotycząca zwolnień z obowiązującego pensum
			1212	Oceny okresowe	B5	Bc	również wnioski o przedłużenie zatrudnienia, zmiany stanowiska, itp.
			1213	Stypendia naukowe (doktorskie i habilitacyjne)	B5	Bc	
		122		Sprawy pracowników niepełnosprawnych	B5	Bc	dokumentacja dotycząca konkretnych osób dołączana do ich akt osobowych
		123		Awanse, nagrody, odznaczenia			
			1230	Awanse	B5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
			1231	Nagrody	B10	Bc	ministra, rektora, jubileuszowe
			1232	Dodatki, premie	B5	Bc	funkcyjne, specjalne, itp.
			1233	Odnaczenia państwowe	B3	Bc	także resortowe; m.in. wnioski, pisma o przyznaniu odznaczeń; rejestr pracowników odznaczonych
			1234	Kary	B*)	Bc	B*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
		124		Sprawy dyscyplinarne pracowników	B10	Bc	
		125		Sprawy wojskowe pracowników	B5	Bc	
		126		Pozostałe sprawy pracowników	B5	Bc	
	13			<u>Ewidencja osobowa</u>			
		130		Akta osobowe	BE50	Bc	dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę zgodnie z przepisami właściwego rozporządzenia
		131		Pomocę ewidencyjne do akt osobowych	BE50	Bc	
		132		Akta postępowania sprawdzającego	BE50	Bc	
		133		Legitymacje służbowe	B5	Bc	rejestr
		134		Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	Bc	Rejestr
	14			<u>Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników</u>			szkolenia z dziedziny bhp – kl. 163
		140		Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników na kursach, szkoleniach itp. organizowanych przez UW	B10	Bc	m.in. plany, programy, umowy, dofinansowania studiów; rejestr; obsługa organizacyjno-administracyjna – kat. Bc
		141		Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników na kursach, szkoleniach itp. organizowanych przez inne instytucje	B5	Bc	jak w kl. 140
		142		Pozostałe sprawy dotyczące szkoleń	B5	Bc	
		143		Praktyki zawodowe oraz staże	B10	Bc	
	15			<u>Dyscyplina pracy</u>			decyzje dotyczące konkretnego pracownika odkłada się do jego akt osobowych – kl. 130
		150		Listy obecności	B3	Bc	
		151		Absencje	B6	Bc	zwolnienia lekarskie
		152		Urlopy			
			1520	Wypoczynkowe	B3	Bc	także urlopy na żądanie
			1521	Naukowe	B3	Bc	wnioski

1	2	3	4	5	6	7	8
			1522	Szkoleniowe	B3	Bc	
			1523	Okolicznościowe	B3	Bc	
			1524	Dla poratowania zdrowia	B3	Bc	rejestr
			1525	Macierzyńskie i wychowawcze	B10	Bc	
			1526	Bezpłatne	B50	Bc	
		153		Czas pracy	B3	Bc	praca w godzinach nadliczbowych, itp.
		154		Delegacje służbowe	B3	Bc	rejestr
		155		Zachowanie tajemnicy służbowej	B3	Bc	m.in. oświadczenia pracowników
	16			<u>Bezpieczeństwo i higiena pracy</u>			
		160		Przepisy i zasady BHP	BE10	Bc	ustalenia własne UW – kat. A
		161		Przeglądy stanu BHP	A	Bc	zgłoszenia jednostek org. UW
		162		Spółeczny inspektor pracy	B5	Bc	
		163		Szkolenia z dziedziny BHP	B5	Bc	karty szkoleń odkłada się do właściwych akt osobowych – kl. 130
		164		Wypadki i choroby zawodowe			rejestr – kat. A
			1640	Wypadki przy pracy	BE10	Bc	również wypadki traktowane na równi z wypadkami przy pracy; dokumentacja wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych – kat. A
			1641	Wypadki w drodze do pracy lub z pracy do domu	BE10	Bc	
			1642	Choroby zawodowe	BE10	Bc	m.in. zgłoszenia chorób zawodowych
			1643	Profilaktyka zapobiegawcza	B10	Bc	również sprawy dot. okularów korygujących wzrok, służących do pracy przy komputerze
		165		Analizy i oceny stanu BHP, wypadków i chorób zawodowych	A	Bc	m.in. oceny ryzyka zawodowego
		166		Badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy	A	Bc	m.in. dokumentacja dot. badań i pomiarów; rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia oraz karta badań i pomiarów czynników szkodliwych
		167		Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	B5	Bc	karty ewidencyjne
	17			<u>Sprawy socjalno-bytowe</u>			
		170		Przepisy prawne	BE5	Bc	ustalenia własne UW (w tym Regulamin ZFŚS) – kat. A
		171		Mieszkania pracownicze	B5	Bc	
		172		Wczasy pracownicze i kolonie	B5	Bc	
		173		Zaopatrzenie rzeczowe pracowników	B5	Bc	wnioski, przydział, ekwiwalenty
		174		Pożyczki i zapomogi			

1	2	3	4	5	6	7	8
			1740	Pożyczki mieszkaniowe	B5	Bc	
			1741	Pożyczki remontowe	B5	Bc	
			1742	Zapomogi	B5	Bc	
		175		Badania wstępne, okresowe i kontrolne	B10	Bc	
		176		Opieka nad emerytami i rencistami	B5	Bc	świadczenia
	18			<u>Ubezpieczenia</u>			
		180		Ubezpieczenia społeczne w ZUS	B10	Bc	zgłoszenia, rejestry itp.
		181		Ubezpieczenia zdrowotne	B5	Bc	jak w kl. 180
		182		Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	Bc	rejestr
		184		Ubezpieczenia w PZU i innych towarzystwach ubezpieczeniowych	B10	Bc	zbiorowe bądź indywidualne

1	2	3	4	5	6	7	8
2				ŚRODKI RZECZOWE			
	20			<u>Przepisy prawne</u>	BE10	Bc	własne UW – kat. A
	21			<u>Inwestycje i remonty budowlane</u>			
		210		Plany inwestycji	BE5	Bc	Inwestycje niezrealizowane – kat. B5
		211		Inwestycje budowlane dokumentacja techniczno-prawna	BE5	Bc	itp. plany inwestycji, zamówienia, umowy, dokumentacja projektowa, wykonawstwo, dziennik budowy, nadzór inwestorski i autorski, odbiór inwestycji i dokumentacja powykonawcza, atesty, gwarancje, certyfikaty; dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczkę; okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania eksploatacji obiektu; dokumentacja obiektów zabytkowych – kat. A
		212		Remonty bieżące –dokumentacja techniczno – prawna	B5	Bc	itp. planowanie, projektowanie, wykonawstwo i odbiór remontów bieżących – (itp. plany, zamówienia, umowy, kosztorysy, projekty, protokoły, atesty, gwarancje itp.)
	22			<u>Administracja nieruchomościami</u>			
		220		Książki obiektów budowlanych	A	Bc	dla każdego obiektu prowadzi się odrębną książkę zgodnie z przepisami właściwego rozporządzenia
		221		Ewidencja nieruchomości UW	A	Bc	
		222		Nabywanie i zbywanie nieruchomości przez uczelnię	A	Bc	
		223		Najem nieruchomości na potrzeby uczelni	B5	Bc	również dzierżawa itp.; także najem pomieszczeń; m.in. umowy, czynsze; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		224		Najem nieruchomości innym osobom prawnym lub fizycznym	B5	Bc	jak w kl. 223
		225		Gospodarowanie nieruchomościami uczelni			w tym również gospodarowanie pomieszczeniami itp.
			2250	Zapotrzebowanie	B5	Bc	m.in. wnioski jednostek organizacyjnych
			2251	Dostęp do pomieszczeń uczelni	B5	Bc	upoważnienia, protokoły przekazania i przejęcia pomieszczeń itp.

1	2	3	4	5	6	7	8
		226		Eksploatacja nieruchomości			w tym pomieszczeń
			2260	Konserwacje i naprawy	B5	Bc	np. instalacji; m.in. zapotrzebowania
			2261	Utrzymanie porządku i czystości	B5	Bc	dotyczy także terenów otwartych; również dekorowanie i flagowanie
			2262	Pielęgnacja zieleni	B5	Bc	
			2263	Pozostałe sprawy dotyczące eksploatacji	B5	Bc	m.in. obsługa systemów zarządzania, obsługa szatni
		227		Gospodarka odpadami	B5	Bc	
	23			<u>Gospodarka środkami ruchomymi</u>			
		230		Wyposażenie dydaktyczno- biurowe			meble; sprzęt – komputerowy, biurowy, multimedialny, radiowo- telewizyjny itp.; systemy i programy komputerowe – kl. 052
			2300	Zaopatrzenie	B5	Bc	oferty, wnioski jednostek organizacyjnych, itp.
			2301	Eksploatacja	B5	Bc	m.in. konserwacje i naprawy
		231		Materiały			materiały – biurowe, reprezentacyjne, spożywcze; środki czystości itp.
			2310	Zaopatrzenie	B5	Bc	jak w kl. 2300
			2311	Magazynowanie	B5	Bc	
		233		Maszyny, urządzenia			m.in. maszyny samobieżne, urządzenia i części teletechniczne
			2330	Zaopatrzenie	B5	Bc	jak w kl. 2300
			2331	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna	B5	Bc	
			2332	Użyczenie	B5	Bc	
		234		Środki transportu			dla każdego pojazdu prowadzi się oddzielną teczkę, obejmującą dokumentację techniczną pojazdu itp.
			2340	Nabywanie i zbywanie środków transportu	B5	Bc	
			2341	Gospodarowanie środkami transportu	B5	Bc	m.in. wnioski jednostek organizacyjnych o transport
			2342	Eksploatacja	B5	Bc	m.in. konserwacje, naprawy, remonty, przeglądy techniczne
			2343	Ryczałty samochodowe	B5	Bc	umowy na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych
		235		Pozostałe środki ruchome			
			2350	Zaopatrzenie	B5	Bc	m.in. jak w kl. 2300
			2351	Eksploatacja	B5	Bc	
	24			<u>Ochrona UW</u>			
		240		Ochrona (strzeżenie) nieruchomości	B5	Bc	
		241		Ochrona przeciwpożarowa			

1	2	3	4	5	6	7	8
			2410	Podstawowe zasady	A	Bc	ustalenia własne UW; m.in. plany, instrukcje
			2411	Ćwiczenia, szkolenia	B5	Bc	
			2412	Sprzęt gaśniczy i urządzenia ppoż.	B5	Bc	m.in. zamówienia, instalacje, konserwacje i kontrole
		242		Obrona cywilna	BE5	Bc	
		243		Sprawy związane z obronnością	BE5	Bc	
	25			<u>Ubezpieczenia majątkowe</u>			w tym komunikacyjne
		250		Umowy	B10	Bc	
		251		Dochodzenie roszczeń ubezpieczeniowych	B10	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
3				EKONOMIKA			
	30			<u>Podstawowe przepisy prawne</u>	BE10	Bc	własne UW – kat. A
	31			<u>Budżet UW, sprawozdania finansowe</u>			
		310		Opracowania i materiały do budżetu UW i jego zmian	BE5	Bc	także projekty budżetu
		311		Budżet UW i jego zmiany	A	Bc	
		312		Okresowe sprawozdania finansowe	B5	Bc	miesięczne, kwartalne i półroczne
		313		Roczne sprawozdania finansowe	A	Bc	zawierające m.in. bilans; wraz z badaniem przez biegłego rewidenta
	32			<u>Finanse, księgowość</u>			
		320		Obrót gotówkowy – raporty kasowe	B5	Bc	
		321		Obrót bezgotówkowy			również korespondencja z bankami
			3210	Umowy dotyczące prowadzenia rachunku bankowego	BE5	Bc	
			3211	Umowy dotyczące lokat	B5	Bc	
			3212	Wyciągi bankowe	B5	Bc	
			3213	Zakup i sprzedaż walut	B5	Bc	
			3214	Zapłata kartami płatniczymi	B5	Bc	
			3215	Korzystanie z Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta	B5	Bc	
		322		Finansowanie działalności UW			
			3220	Dotacje z budżetu państwa	BE5	Bc	m.in. przedmiotowe i podmiotowe; rozliczenia
			3221	Kredyty bankowe i pożyczki	B5	Bc	m.in. korespondencja z bankami kredytującymi, zasady kredytowania
			3222	Programy i projekty współfinansowane ze środków UE	BE10	Bc	okres przechowywania dokumentacji zgodny z umowami
			3223	Pozostałe źródła finansowania UW	B5	Bc	m.in. środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków
	33			<u>Księgowość finansowa, koszty i ceny</u>			
		330		Dowody księgowe	B5	Bc	
		331		Dokumentacja księgowa	B5	Bc	księgi lub kartoteki finansowe, dzienniki, zestawienia obrotów i sald, wykaz składników, aktywów i pasywów, rejestry

1	2	3	4	5	6	7	8
		332		Rozliczenia			
			3320	Rozliczenia ze studentami	B5	Bc	czesne, przesunięcie płatności, opłaty za powtarzanie roku itp.
			3321	Rozliczenia z instytucjami podatkowymi	B10	Bc	m.in. deklaracje, wymiary podatkowe
		333		Windykacja należności	B5	Bc	m.in. dokumenty związane z udowodnieniem zadłużeń i należności
		334		Uzgadnianie sald	Bc	Bc	m.in. korespondencja
		335		Ewidencja analityczna i syntetyczna	B5	Bc	m.in. księgi inwentarzowe, kartoteki
		336		Koszty i ceny	BE5	Bc	kalkulacja kosztów i cen; ogólne zasady, własne wytyczne i ustalenia, cenniki itp.
	34			<u>Rachuba płac</u>			
		340		Dokumentacja płac	B5	Bc	materiały źródłowe służące do obliczenia płacy
		341		Listy płac	B50	Bc	w tym listy premii, nagród itp.; dokumentacja źródłowa do obliczania wysokości płac i potrąceń z płac (składki, podatki, pożyczki, zajęcia sądowe, nakazy potrąceń itp.)
		342		Karty wynagrodzeń	B50	Bc	
		343		Listy płac dotyczące umów cywilno-prawnych	B5	Bc	w przypadku składek ZUS – kat. B50
		344		Rozliczenia umów cywilno-prawnych			
			3440	Dokumentacja dotycząca ubezpieczenia zdrowotnego	B10	Bc	
			3441	Dokumentacja dotycząca ubezpieczenia społecznego	B10	Bc	
		345		Listy wypłat stypendiów			
			3450	Studenckich	B5	Bc	
			3451	Doktoranckich	B5	Bc	
		346		Zasiłki chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie	B50	Bc	m.in. dokumentacja dotycząca wypłat zasiłków
		346		Podatek dochodowy od osób fizycznych	B10	Bc	m.in. PIT-11, PIT-8C
		347		Deklaracje rozliczeniowe ZUS, PFRON			
			3470	Deklaracje rozliczeniowe ZUS	B10	Bc	m.in. dokumentacja dotycząca przekroczenia podstawy wymiaru składek
			3471	Deklaracje rozliczeniowe PFRON	B10	Bc	
		348		Zaświadczenia o płacach			rejestr zaświadczeń
			3480	Do celów emerytalnych	Bc	Bc	odkłada się do właściwych akt osobowych – kl. 130
			3481	Do innych celów	Bc	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
	35			<u>Księgowość materiałowa</u>			przychód i rozchód materiałów i towarów
		350		Dowody księgowe dotyczące gospodarki materiałowej	B5	Bc	m.in. PZ, RW, faktury własne i obce
		351		Dowody księgowe dotyczące ewidencji środków trwałych	B5	Bc	m.in. OT; okres przechowywania liczy się od daty likwidacji danego środka
		352		Ewidencja środków trwałych i przedmiotów niskocennych	BE5	Bc	m.in. księgi inwentarzowe, karty wyposażenia, tabele amortyzacyjne, wydruki
		353		Przemieszczenia i użyczenia środków trwałych i przedmiotów niskocennych	BE5	Bc	
		354		Likwidacja środków trwałych i przedmiotów niskocennych	BE5	Bc	
	36			<u>Zamówienia publiczne</u>			
		360		Rejestr zamówień publicznych	B10	Bc	
		361		Dokumentacja zamówień publicznych	B5	Bc	m.in. oferty, ogłoszenia, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, protokoły komisji, odwołania,
		362		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	Bc	
	37			<u>Fundusz zasadniczy i fundusze specjalne</u>			
		370		Zasady gospodarowania funduszami	A	Bc	ustalenia własne UW
		371		Fundusz zasadniczy	B5	Bc	
		372		Fundusze specjalne			
			3720	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	B5	Bc	
			3721	Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	B5	Bc	
	38			<u>Inwentaryzacja</u>			
		380		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne	B5	Bc	również sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne
		381		Wycena i przecena	B10	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
4				DYDAKTYKA, WYCHOWANIE			
	40			<u>Podstawy prawne</u>	BE5	Bc	
	41			<u>Organizacja studiów i jakość kształcenia</u>			
		410		Organizacja studiów			
			4100	Przepisy prawne	A	Bc	ustalenia własne UW – m.in. Regulamin Studiów
			4101	Plany studiów	A	Bc	
			4102	Programy nauczania	A	Bc	
			4103	Rozkłady zajęć dydaktycznych	B5	Bc	
		411		Akredytacje			
			4110	Polska Komisja Akredytacyjna	A	Bc	
			4111	Inne akredytacje	A	Bc	
		412		Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia	BE5	Bc	
	42			<u>Rekrutacja</u>			
		420		Przepisy prawne	A	Bc	ustalenia własne UW – m.in. uchwały, zarządzenia
		421		Akta osobowe kandydatów	B5	Bc	akta osobowe kandydatów nie przyjętych na studia (w tym ich prace pisemne); akta kandydatów przyjętych – kl. 431
		422		Uczelniana Komisja Rekrutacyjna	A	Bc	powołanie, skład, listy obecności, protokoły, decyzje, sprawozdania itp.
		423		Pozostałe komisje rekrutacyjne	A	Bc	powołanie, skład, listy obecności, protokoły, uchwały, sprawozdania itp.
		424		Zbiorcze listy rekrutacyjne	Bc	Bc	m.in. listy rankingowe, listy osób przyjętych na studia
		425		Odwołania w sprawach przyjęć na studia	B5	Bc	w dokumentacji komisji rekrutacyjnych
	43			<u>Ewidencja studentów</u>			
		430		Album studentów	A	Bc	
		431		Akta osobowe studentów	BE50	Bc	dla każdego studenta prowadzi się odrębną teczkę zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów
		432		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych studentów	BE50	Bc	skorowidze, rejestry, kartoteki, dzienniki studentów

1	2	3	4	5	6	7	8
		433		Legitymacje, indeksy, książeczki zdrowia	B5	Bc	rejestr
		434		Zaświadczenia w sprawach osobowych studentów	Bc	Bc	
	44			<u>Tok studiów</u>			decyzje dot. konkretnego studenta odkłada się do jego akt osobowych – kl. 431
		440		Sesje egzaminacyjne - protokoły zaliczenia przedmiotu	B5	Bc	dot. zaliczeń i egzaminów; okres przechowywania liczy się od daty zakończenia studiów
		441		Dyscyplina studiów			podstawowe zasady; wszystkie decyzje dotyczące konkretnego studenta odkłada się do jego akt studenckich – kl. 431
			4410	Urlopy dziekańskie	B5	Bc	jak w kl. 441
			4411	Skreślenia z listy studentów	B5	Bc	również odwołania; jak w kl. 441
			4412	Zmiana kierunków studiów	B5	Bc	jak w kl. 441
			4413	Przeniesienia z innych uczelni	B5	Bc	jak w kl. 441
			4414	Inne sprawy dyscypliny studiów	B5	Bc	jak w kl. 441
		442		Sprawy dyscyplinarne studentów	BE10	Bc	dla każdej sprawy zakłada się osobna teczkę; decyzje dotyczące konkretnego studenta odkłada się do jego akt – kl. 431
		443		Praktyki studenckie, szkolenia			regulamin praktyk – kat. A
			4430	Praktyki obowiązkowe	B5	Bc	m.in. umowy, raporty, zaliczenia; dokumentację dotyczącą konkretnego studenta odkłada się do jego akt osobowych – kl. 431
			4431	Praktyki zawodowe	B5	Bc	
			4432	Szkolenia w zakresie BHP	B5	Bc	
		444		Egzaminy dyplomowe			
			4440	Prace dyplomowe	BE50	Bc	umieszcza się w teczce danego studenta – kl. 431; także oceny prac
			4441	Protokoły egzaminu dyplomowego	BE50	Bc	umieszcza się w teczce danego studenta – kl. 431
		445		Księga dyplomów	A	Bc	
		446		Nostryfikacje dyplomów ukończenia studiów wyższych	A	Bc	dla każdego postępowania zakłada się odrębną teczkę
		447		Pozostałe sprawy dotyczące toku studiów	B5	Bc	
	45			<u>Działalność studencka</u>			
		450		Samorząd studencki	A	Bc	m.in. składy organów samorządu, regulaminy, sprawozdania
		451		Koła naukowe	A	Bc	m.in. statuty, rejestr

		452		Inne formy działalności studenckiej			
			4520	Imprezy okolicznościowe	A	Bc	m.in. Juwenalia
1	2	3	4	5	6	7	8
			4521	Chór UW	A	Bc	
			4522	Teatr	A	Bc	
			4523	Zespół taneczny	A	Bc	
	46			Opieka wychowawcza, zawodowa promocja studentów i absolwentów			
		460		Opiekunowie	BE5	Bc	
		461		Zawodowa promocja studentów i absolwentów			
			4610	Pośrednictwo pracy	B5	Bc	
			4611	Poradnictwo zawodowe	B5	Bc	
	47			<u>Sprawy socjalno-bytowe</u>			dokumentację dotyczącą przyznania studentowi pomocy materialnej przechowuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów
		470		Przepisy prawne	BE10	Bc	ustalenia własne UW (w tym regulamin pomocy materialnej dla studentów UW) – kat. A
		471		Stypendia za wyniki w nauce lub sporcie			
			4710	Stypendia za wyniki w nauce lub sporcie przyznawane przez UW	B5	Bc	listy zbiorcze; decyzje dot. konkretnego studenta odkłada się do jego akt osobowych – kl. 431
			4711	Stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe	B5	Bc	jak w kl. 4710
		472		Świadczenia socjalne			
			4720	Studenci krajowi	B5	Bc	jak w kl. 4710
			4721	Studenci – cudzoziemcy	B5	Bc	m.in. stypendia Rządu RP, decyzje Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej; jak w kl. 4710
		473		Zakwaterowanie studentów w domach studenckich			również w kwaterach prywatnych
			4730	Umowy	BE5	Bc	
			4731	Wnioski i odwołania	B5	Bc	również protokoły, listy, decyzje, uchylene
		474		Stołówka	B5	Bc	również dopłaty do posiłków
		475		Ubezpieczenia studentów			
			4750	Zdrowotne	B10	Bc	
			4751	Inne ubezpieczenia studentów	B10	Bc	
		476		Badania lekarskie studentów	B5	Bc	dokumentację dotyczącą konkretnego studenta odkłada się do jego akt osobowych – kl. 431

		477		Wypadki studentów	BE10	Bc	rejestr – kat. A ; analiza wypadków – kat. BE5
1	2	3	4	5	6	7	8
		478		Sprawy studentów niepełnosprawnych	B5	Bc	
		479		Sprawy wojskowe studentów	B3	Bc	rejestr
	48			<u>Studia podyplomowe</u>			
		480		Podstawowe zasady organizacji studiów	BE10	Bc	ustalenia własne UW, Regulamin Studiów Podyplomowych, utworzenie studiów – kat. A
		481		Plany studiów i programy nauczania	A	Bc	harmonogramy studiów – kat. B5
		482		Rekrutacja	B5	Bc	
		483		Album uczestników studiów podyplomowych	A	Bc	
		484		Akta osobowe uczestników studiów podyplomowych	BE50	Bc	
		485		Pomoce ewidencyjne do akt studenckich	BE50	Bc	dzienniki studentów
		486		Tok studiów	B5	Bc	także rozkłady zajęć
		487		Dokumentacja dotycząca ukończenia studiów podyplomowych			dokumentację dot. konkretnego uczestnika studiów podyplomowych odkłada się do jego akt osobowych – kl. 484
			4870	Prace dyplomowe	BE50	Bc	jak w kl. 487
			4871	Egzaminy końcowe	BE50	Bc	m.in. protokoły; jak w kl. 487
		488		Księga świadectw	A	Bc	
		489		Pozostałe sprawy uczestników studiów podyplomowych	B5	Bc	m.in. listy słuchaczy
	49			<u>Inne formy nauczania</u>	BE5	Bc	m.in. kursy kształcące

1	2	3	4	5	6	7	8
5				ROZWÓJ KADRY NAUKOWEJ			
	50			<u>Przepisy prawne</u>	BE10	Bc	własne UW – kat. A
	51			Staże naukowe	BE5		
	52			<u>Studia doktoranckie</u>			
		520		Podstawowe zasady organizacji studiów	BE5	Bc	ustalenia własne UW, regulamin studiów doktoranckich – kat. A
		521		Plany i programy studiów doktoranckich	A	Bc	
		522		Rekrutacja			
			5220	Przepisy prawne	BE10	Bc	ustalenia własne UW – kat. A
			5221	Akta osobowe kandydatów	B5	Bc	akta osobowe kandydatów przyjętych na studia - kl. 5231
			5222	Komisje rekrutacyjne dla doktorantów	A	Bc	powołania, składy, protokoły, sprawozdania itp.
			5223	Zbiornicze listy rekrutacyjne	Bc	Bc	
		523		Ewidencja doktorantów			
			5230	Album doktorantów	A	Bc	
			5231	Akta osobowe doktorantów	BE50	Bc	dla każdego doktoranta zakłada się odrębną teczkę
			5232	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych doktorantów	BE50	Bc	
			5233	Legitymacje, indeksy	B3	Bc	rejestr
			5234	Zaświadczenia w sprawach osobowych doktorantów	Bc	Bc	rejestr
		524		Tok studiów			decyzje dot. konkretnego doktoranta odkłada się do jego akt osobowych – kl. 5231
			5240	Rozkład zajęć dydaktycznych	B5	Bc	
			5241	Sesje egzaminacyjne	B5	Bc	Zaliczenia poszczególnych przedmiotów
			5242	Sprawozdania z przebiegu badań naukowych i pracy dydaktycznej	BE5	Bc	
		525		Księga świadectw	A	Bc	
		526		Samorząd i organizacje doktorantów			
			5260	Samorząd doktorantów	BE5	Bc	m.in. składy organów samorządu, regulaminy, sprawozdania
			5261	Uczelniane organizacje doktorantów	BE3	Bc	m.in. koła naukowe; statuty, rejestr
		527		Świadczenia dla doktorantów			Regulamin pomocy materialnej dla doktorantów UW - kat. A; dokumenty dot. przyznania doktorantowi pomocy materialnej przechowuje się w jego aktach osobowych – kl. 5231
			5270	Stypendia za wyniki w nauce	B5	Bc	listy

1	2	3	4	5	6	7	8
			5271	Świadczenia socjalne	B5	Bc	listy
		528		Sprawy dyscyplinarne doktorantów	BE10	Bc	dla każdego postępowania zakłada się odrębną teczkę
		529		Pozostałe sprawy doktorantów			
			5290	Zdrowotne ubezpieczenia doktorantów	B10	Bc	m.in. zgłoszenia, wyrejestrowania, potwierdzenia ZUS
			5291	Inne ubezpieczenia doktorantów	B10	Bc	
			5292	Szkolenia doktorantów	B5	Bc	m.in. szkolenia w zakresie bhp
	53			<u>Nadawanie stopni naukowych</u>			
		530		Podstawowe przepisy prawne	BE10	Bc	
		531		Przewody doktorskie	A	Bc	dla każdej osoby zakłada się odrębną teczkę
		532		Księga dyplomów doktorskich	A	Bc	
		533		Nostryfikacja stopnia naukowego doktora	A	Bc	dla każdego postępowania zakłada się odrębną teczkę
		534		Przewody habilitacyjne	A	Bc	jak w kl. 531
		535		Księga dyplomów doktorów habilitowanych	A	Bc	
		536		Nostryfikacja stopnia naukowego doktora habilitowanego	A	Bc	jak w kl. 533
	54			<u>Tytuł profesora, stanowiska profesorskie</u>			
		540		Nadawanie stanowisk profesorskich	A	Bc	dla każdego postępowania zakłada się odrębną teczkę
		541		Postępowanie o nadanie tytułu profesora	A	Bc	jak w kl. 540
	55			<u>Tytuł doktora honoris causa</u>			
		550		Nadawanie tytułu doktora honoris causa	A	Bc	jak w kl. 531
		551		Księga doktorów honoris causa	A	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
6				BADANIA NAUKOWE			
	60			<u>Przepisy prawne</u>	BE10	Bc	własne UW – kat. A
	61			<u>Organizacja i koordynacja badań naukowych</u>			
		610		Zespoły naukowe	A	Bc	
		611		Inne formy pracy naukowej	BE5	Bc	
	62			<u>Działalność statutowa, badania własne, granty</u>			także projekty zewnętrzne, inwestycje aparaturowe itp.
		620		Działalność statutowa	A	Bc	wnioski, protokoły zdawczo-odbiorcze oraz prace naukowe; dokumentacja dotycząca rozliczeń finansowych – kl. 322
		621		Badania własne	A	Bc	jak w kl. 620
1	2	3	4	5	6	7	8
		622		Granty, projekty zewnętrzne, inwestycje aparaturowe itp.	A	Bc	wnioski, decyzje, umowy, raporty; dokumentacja dotycząca rozliczeń finansowych – kl. 3221
	63			<u>Współpraca naukowa krajowa</u>			porozumienia, umowy, programy, plany współpracy itp.
		630		Z uczelniami i PAN	A	Bc	
		631		Z Fundacją na Rzecz Nauki Polskiej	A	Bc	
		632		Z instytucjami naukowymi	A	Bc	
		633		Z towarzystwami i innymi organizacjami	A	Bc	
		634		Z osobami fizycznymi	BE5	Bc	
		635		Kontakty pseudonaukowe	BE5	Bc	
	64			<u>Konferencje naukowe</u>			
		640		Konferencje naukowe, sympozja, sesje - organizowane przez UW	A	Bc	programy, teksty – odczytów, referatów, protokoły z dyskusji, sprawozdania, plakaty, itp.
		641		Udział w obcych konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach	A	Bc	programy, wystąpienia uczestników z ramienia UW, sprawozdania z czynnego uczestnictwa itp.
	65			<u>Informacja naukowa</u>			
		650		Kwerendy biblioteczne	A	Bc	
		651		Kwerendy archiwalne	A	Bc	
		652		Inne kwerendy	BE5	Bc	

	66			<u>Popularyzacja wiedzy</u>			
		660		Odczyty, wykłady, pokazy, wystawy	A	Bc	programy, materiały informacyjne, książki pamiątkowe itp.
		661		Inne formy popularyzacji wiedzy	BE10	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
7				ZBIORY BIBLIOTECZNE I ZASÓB ARCHIWALNY			
	70			<u>Przepisy prawne</u>	BE10	Bc	własne UW – kat. A
	71			<u>Gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych</u>			
		710		Zakup wydawnictw krajowych i zagranicznych	B5	Bc	
		711		Inne formy gromadzenia	B5	Bc	
		712		Zbiory specjalne	B5	Bc	fotografie, rękopisy itp.
		713		Starodruki	B5	Bc	
		714		Dary	BE5	Bc	
1	2	3	4	5	6	7	8
		715		Wymiana			w tym porozumienia – kat. B5
			7150	Krajowa	B3	Bc	realizacja
			7151	Zagraniczna	B3	Bc	jak w kl. 7170
		716		Gospodarka dubletami i drukami zbędnymi	B3	Bc	również rejestr wyptywów
		717		Ewidencja zbiorów bibliotecznych			
			7170	Inwentarz	A	Bc	
			7171	Karty akcesyjne czasopism	A	Bc	
			7172	Skontrum	A	Bc	
			7173	Księga ubytków	A	Bc	
	72			<u>Opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych</u>			
		720		Katalogi			
			7200	Kartkowy	A	Bc	
			7201	Komputerowy	A	Bc	
		721		Udostępnianie w czytelni	B3	Bc	księga obecności
		722		Wypożyczanie			
			7220	Na miejscu	B3	Bc	kartoteka kont, rewersy
			7221	Międzybiblioteczne	BE5	Bc	rejestr
			7222	Międzynarodowe	BE5	Bc	rejestr
	73			<u>Kształtowanie i ewidencja zasobu archiwalnego</u>			
		730		Wizytacje registratur jednostek organizacyjnych UW	BE5	Bc	
		731		Przekazywanie akt do Archiwum UW			
			7310	Spisy zdawczo-odbiorcze	A	Bc	
			7311	Korespondencja w sprawach przekazywania akt	BE5	Bc	

		732		Wydzielanie akt na makulaturę lub zniszczenie	A	Bc	protokoły, spisy, zgody
		733		Rewindykacja akt	A	Bc	
		734		Dary	BE5	Bc	
		735		Zakupy	B3	Bc	
		736		Księga nabytków i ubytków	A	Bc	
		737		Kartoteka zespołów	A	Bc	
	74			<u>Opracowywanie i udostępnianie zasobu archiwalnego</u>			
		740		Inwentarze	A	Bc	
		741		Skorowidze	A	Bc	
		742		Inne formy opracowania	A	Bc	np. katalogi
		743		Udostępnianie w czytelnii	B5	Bc	księga korzystających, zezwolenia na korzystanie z zasobu
		744		Wypożyczanie materiałów archiwalnych	B5	Bc	kartoteka wypożyczonych materiałów archiwalnych oraz korespondencja dot. wypożyczeń
		745		Kwerendy dla potrzeb społecznych	BE5	Bc	nie dotyczy kwerend naukowych – kl. 651
	75			<u>Zbiory muzealne</u>			
		750		Gromadzenie zbiorów	BE5	Bc	
		751		Ewidencja zbiorów	A	Bc	
	76			<u>Konserwacja zbiorów bibliotecznych i zasobu archiwalnego</u>			
		760		Konserwacja starodruków	BE5	Bc	
		761		Konserwacja książek i czasopism	BE5	Bc	
		762		Konserwacja zbioru muzealnego	BE5	Bc	
		763		Konserwacja archiwaliów	BE5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
8				WYDAWNICTWA			
	80			<u>Przepisy prawne</u>	BE10	Bc	Własne UW – kat. A
	81			<u>Plan wydawnictw</u>			
		810		Zgłoszenia do planu wydawnictw UW	B3	Bc	
		811		Zgłoszenia poza planem wydawnictw uczelni	B3	Bc	
	82			<u>Materiały powstające w związku z publikowaniem pozycji wydawniczych</u>	A	Bc	tw. „teki wydawnicze” – dla każdego tytułu książki, numeru czasopisma, druku akcydensowego zakłada się oddzielną teczkę obejmującą – kartę wydawniczą, umowy, opracowanie autorskie i redakcyjne, opinie, recenzje, projekty graficzne, itp.; również rejestr wydanych tytułów
	83			Wydane publikacje	A	Bc	2 egz. Wydawnicze
	84			<u>Magazynowanie wydawnictw</u>	B3	Bc	
	85			<u>Rozpowszechnianie wydawnictw</u>			kartoteki
		850		Sprzedaż wewnętrzna	B3	Bc	
		851		Sprzedaż zewnętrzna	B10	Bc	faktury VAT
	86			<u>Wykonanie poligraficzne</u>	B5	Bc	

1	2	3	4	5	6	7	8
9				ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ			
	90			<u>Przepisy prawne</u>	BE10	Bc	ustalenia własne UW – kat. A
	91			<u>Umowy rządowe i ich realizacja</u>			
		910		Umowy	A	Bc	
		911		Realizacja umów	BE5	Bc	wyjazdy i przyjazdy nauczycieli akademickich, doktorantów, studentów
	92			<u>Uczelniane umowy bilateralne</u>			
		920		Umowy, porozumienia	A	Bc	
		921		Realizacja umów, porozumień	BE5	Bc	jak w kl. 911
	93			<u>Programy</u>			
		930		Programy Unii Europejskiej - umowy	A	Bc	okres przechowywania liczy się od upływu terminu ujętego w danej umowie
		931		Inne programy - umowy	A	Bc	
		932		Realizacja umów	BE5	Bc	okres przechowywania liczy się od upływu terminu ujętego w danej umowie ; wyjazdy i przyjazdy
	94			<u>Współpraca z instytucjami naukowymi zagranicznymi</u>			
		940		Umowy, porozumienia	A	Bc	
		941		Realizacja porozumień	BE5	Bc	wyjazdy i przyjazdy
	95			<u>Współpraca z innymi instytucjami zagranicznymi</u>			
		950		Umowy, porozumienia	A	Bc	
		951		Realizacja umów, porozumień	BE5	Bc	
	96			<u>Członkostwo w organizacjach i towarzystwach zagranicznych</u>	A	Bc	m.in. składki

